

QUY CHẾ BIỂU QUYẾT VÀ BẦU CỬ
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2015
CÔNG TY CỔ PHẦN NHỰA THIẾU NIÊN TIỀN PHONG

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2005 số 60/2005/QH11 được Quốc hội khóa 11 nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 70/2006/QH11 do Quốc hội khóa 11 nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 29/06/2006;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Nhựa Thiểu niên Tiền Phong,

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2015 của Công ty cổ phần Nhựa Thiểu niên Tiền phong tiến hành biểu quyết, bầu cử căn cứ vào các Tờ trình Đại hội theo các quy định sau:

Điều 1. Đối tượng thực hiện

Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (theo danh sách cổ đông đăng ký cuối cùng ngày 04/02/2015) dưới đây gọi là “Đại biểu”.

Điều 2. Nguyên tắc

Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận công khai và tiến hành biểu quyết, bầu cử bằng phương thức bỏ phiếu kín.

Điều 3. Phiếu biểu quyết và bầu cử

- **Biểu quyết và bầu cử tại Đại hội:** Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu cử được Công ty Cổ phần Nhựa Thiểu niên Tiền Phong in và gửi trực tiếp cho Đại biểu tại Đại hội (kèm theo bộ tài liệu Đại hội).
- Mỗi Đại biểu được cấp 01 Phiếu biểu quyết, 01 Phiếu bầu cử Hội đồng quản trị, và 01 Phiếu bầu cử Ban kiểm soát. Trên Phiếu ghi rõ Mã Đại biểu, Họ tên Đại biểu, Số phiếu biểu quyết của Đại biểu đó.

Điều 4. Cách thức biểu quyết

- Đại biểu biểu quyết bằng cách lựa chọn các phương án: **Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến** cho từng vấn đề biểu quyết sau đó, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết.
- Đại biểu tự bỏ Phiếu biểu quyết vào Hòm phiếu được đặt tại Đại hội (hoặc thông qua người của Ban tổ chức tại Đại hội).

Điều 5. Cách thức bầu cử

- Trên Phiếu bầu cử của Đại biểu ghi rõ Tổng số lượng phiếu bầu của Đại biểu theo phương thức bầu dồn phiếu.
- Đại biểu bầu tối đa bằng số Tổng số lượng phiếu bầu của Đại biểu.
- Đại biểu bầu cho số ứng viên tối đa bằng số lượng ứng viên được bầu.
- Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, Đại biểu đánh dấu vào ô **“Bầu dồn phiếu”** của các ứng viên tương ứng.

- Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho nhiều ứng viên, Đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.

Điều 6. Phiếu không hợp lệ

- Phiếu không theo mẫu quy định của Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong;
- Phiếu không có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của Đại biểu;
- Phiếu biểu quyết bị gạch xoá, sửa chữa, ghi thêm nội dung biểu quyết;
- Các vấn đề biểu quyết không được lựa chọn hoặc lựa chọn nhiều hơn một phương án cho một vấn đề biểu quyết;
- Phiếu bầu cử bị gạch xoá, sửa chữa, ghi thêm hoặc bầu quá tổng số lượng phiếu bầu Đại biểu, bầu quá số lượng ứng viên được bầu.

Điều 7. Ban Kiểm phiếu

- Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử (thông qua Ban Tổ chức Đại hội) và được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:
 - o Thông qua Quy chế Biểu quyết và Bầu cử;
 - o Giới thiệu Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu cử;
 - o Tiến hành giám sát việc kiểm phiếu của Công ty tư vấn dịch vụ tổ chức Đại hội;
 - o Công bố kết quả biểu quyết, bầu cử trước Đại hội.

Điều 8. Nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu:

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm tra Hòm phiếu trước sự chứng kiến của các Đại biểu;
- Việc bỏ phiếu được bắt đầu khi Trưởng Ban Kiểm phiếu tuyên bố bắt đầu và kết thúc khi đại biểu cuối cùng bỏ phiếu vào Hòm phiếu;
- Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, và do Công ty tư vấn dịch vụ tổ chức Đại hội thực hiện dưới sự giám sát của Ban Kiểm phiếu.

Điều 9. Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu

Sau khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu. Nội dung biên bản kiểm phiếu bao gồm:

- Tổng số cổ đông tham gia dự họp;
- Tổng số cổ đông tham gia bỏ phiếu;
- Số lượng và tỉ lệ phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ;
- Kết quả biểu quyết đối với từng vấn đề đã trình Đại hội;
- Kết quả bầu cử Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát.

Điều 10. Khiếu nại

Những khiếu nại về việc kiểm phiếu sẽ do Chủ tọa cuộc họp giải quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Quy chế này gồm có 10 điều và được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông để biểu quyết thông qua.

**TM HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

TRẦN BÁ PHÚC